

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №11
городского округа Кинешма
155800, Ивановская область, г.Кинешма, улица Воеводы Боборыкина д.53,
телефон, факс (49331) 2-56-24 e-mail: shkola11kineshma@yandex.ru

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 15.03.2023



Утверждаю
Директор школы
Голубева Н.Р.Голубева
Приказ № 61-д от 21.03.2023

**Политика
информационной безопасности информационной системы
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения школы №11
городского округа Кинешма**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика информационной безопасности информационной системы (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.2. Политика определяет цели, принципы обработки и реализуемые требования к защите персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении школе №11 городского округа Кинешма.

1.3. Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных и составляют охраняемую законом тайну.

2. Основные понятия

2.1. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

Субъект персональных данных МБОУ школы №11 - физические лица, служащие, замещающие должности государственной гражданской службы, работники, состоящие в трудовых отношениях, члены семей служащих (работников), физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско - правовых отношениях, физические лица, обработка персональных данных которых осуществляется в соответствии с функциями и полномочиями, выполняемыми МБОУ школой №11.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. Конфиденциальность персональных данных - обязанность МБОУ школы №11 и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Принципы и цели обработки персональных данных

МБОУ школа №11 в своей деятельности по обработке персональных данных руководствуется следующими принципами:

- Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.
- Цели обработки персональных данных соответствуют полномочиям МБОУ школы №11.
- Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют целям обработки персональных данных.
- Достоверность персональных данных, их актуальность и достаточность для целей обработки, недопустимость обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных.
- Ограничение обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запрет обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных.
- Запрет объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством.

4. Объекты защиты

4.1. Объектами защиты с точки зрения ИБ в управлении являются: - информационный процесс профессиональной деятельности; - информационные активы школы.

4.2. Защищаемая информация делится на следующие виды: - информация по финансово-экономической деятельности школы; - персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация; - другая информация, не относящаяся ни к одному из указанных выше видов, которая отмечена грифом «Для служебного пользования» или «Конфиденциально».

5. Перечень мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

5.1. МБОУ школа №11 при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение

безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

Назначением лица, ответственного за организацию обработки персональных данных и других лиц, ответственных за обеспечение бесперебойной работы информационных систем, за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, за использование средств защиты информации.

Утверждением руководителем МБОУ школы №11 локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных.

Ознакомлением работников МБОУ школы №11, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных работников.

Выполнением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

Учетом машинных носителей персональных данных.

Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.

Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых в информационных системах персональных данных.

Наличием у МБОУ школы №11 соглашений об обмене информацией со сторонними организациями (при наличии такого обмена).

5.2. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных и другие лица, ответственные за обеспечение бесперебойной работы информационных систем, направляют информацию о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, путем заполнения

уведомления о факте неправомерной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, содержащегося на официальном сайте Роскомнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», - в срок не позднее 24 часов с момента обнаружения компьютерного инцидента, повлекшего неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

5.3. Работники МБОУ школы №11 виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за соблюдением политики информационной безопасности

6.1. Текущий контроль за соблюдением выполнения требований Политики информационной безопасности школы возлагается на сотрудника, назначенного приказом школы образования.

6.2. Директор школы на регулярной основе рассматривает реализацию и соблюдение отдельных положений Политики информационной безопасности, а также осуществляет последующий контроль за соблюдением ее требований.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика утверждается руководителем МБОУ школы №11

7.2. Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех работников МБОУ школы №11.

7.3. Контроль за соблюдением Политики осуществляет директор МБОУ школы №11.