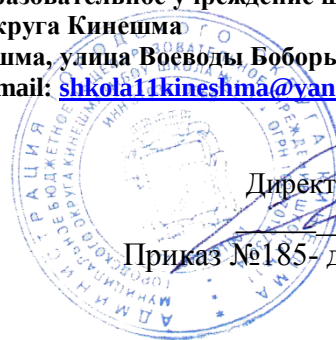


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №11
городского округа Кинешма
155800, Ивановская область, г.Кинешма, улица Восводы Боборыкина д.53,
телефон, факс (49331) 2-56-24 e-mail: shkola11kineshma@yandex.ru

Принято
на педагогическом совете
Протокол №8 «25» июня 2019 г .



Утверждаю
Директор МБОУ школы №11
С.Ю.Смирнов
Приказ №185-д от «26» июня 2019 г

**Положение
об информировании родителями (законными
представителями) обучающихся об
отсутствии обучающегося в школе и
об информировании родителей (законных
представителей) об отсутствии
обучающегося в школе.**

1 Общие положения

Настоящее положение (далее Положение) определяет механизм Взаимодействия общеобразовательной организации и родителей (законных представителей) по их оперативному оповещению об отсутствии ребенка на уроках и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из школы.

Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.

В соответствии с выполнением подпункта «г» пункта 3 поручения Президента РФ от 23.12.2015 № Пр-15ГС.

2 Основные понятия Положения

Отсутствие обучающегося в школе (далее - пропуски учебных занятий) делится на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины. Пропуски по уважительной причине:

2.1. Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в образовательную организацию справку;
- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу информационное письмо классному руководителю от родителей;
- ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника или классного руководителя;
- у ученика наступает период обострения его хронического заболевания (справка о хроническом заболевании имеется).

2.2. Пропуски по разрешению администрации.

- ученик участвует в мероприятиях, представляя образовательную организацию;
- ученик участвует в различных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно- практические конференции; спартакиада, соревнования и т.д.), представляя спортивные школы, клубы, секции и т.п.;
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- ученик вызван в военкомат, правоохранительные органы и т.п.

2.3. Прочие пропуски

- ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры (температурный режим определяется управлением образования и представляется на сайте образовательной организации);
 - ученик отсутствует по семейным обстоятельствам по заявлению родителей;
- Пропусками без уважительной причины считаются любые пропуски, не вошедшие в пункт 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения.

2.5. Документы, подтверждающие уважительную причину пропуска учебных занятий (далее – оправдательные документы). Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с подписью лечащего врача и печатью учреждения);
- информационное письмо родителей классному руководителю ;

- заявление от родителей;
- приказы по школе.

2.5. Возможные средства коммуникации школы и родителей (законных представителей):

- устное сообщение при очной беседе,
- устное сообщение во время телефонного разговора,
- SMS – сообщение,
- письменное заявление или сообщение по электронной почте,
- письменное заявление на бумажном носителе,
- размещение информации на школьном сайте.

3 Порядок информирования школы о предстоящем отсутствии обучающегося.

Родители (законные представители) обучающихся в обязательном порядке должны проинформировать образовательное учреждение, а именно классного руководителя или администрацию школы об отсутствии обучающегося на занятиях в школе с указанием причины отсутствия, используя любой из перечисленных в пункте 2.5. настоящего Положения способов коммуникации. Последующее предоставление оправдательных документов обязательно.

При необходимости отсутствия обучающегося в школе на некоторое время (посещение поликлиники и др.) родители (законные представители) обучающегося обязаны предупредить классного руководителя.

Отсутствие учащегося на уроках фиксируется в классном и электронном журналах учителями предметниками ежеурочно, классным руководителем в классном журнале в таблице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» ежедневно с обязательным выяснением причин отсутствия. Оправдательные документы предоставляются обучающимся или его родителями (законными представителями) классному руководителю, который организует их дальнейшее движение или учет и хранение. Прохождение образовательной программы при отсутствии учащегося в школе:

- при отсутствии учащегося на уроках по болезни прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий обязательно после выхода на занятия:
- в случае пропусков по разрешению администрации прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий согласуется с учителем-предметником.
- при отсутствии учащегося на уроках из-за низкой температуры, материалы для самоподготовки представляются дистанционно через электронный журнал, электронную почту:
- при отсутствии учащегося на уроках по заявлению родителей самостоятельное прохождение программы и усвоение пропущенного материала обязательно по всем темам пропущенных уроков.

4 Порядок информирования родителей (законных представителей) об отсутствии обучающегося в школе.

4.1. Контроль пропуска уроков обучающимися осуществляет классный руководитель, который в течении часа после начала учебных занятий уточняют у родителей (законных представителей) любым из перечисленных в пункте 2.5 настоящего Положения причину отсутствия обучающегося в школе, и собирает подтверждающие документы.

4.2. Классные руководители обязаны незамедлительно информировать родителей (законных представителей) обучающихся при самовольном уходе обучающегося из школы во время учебного процесса.

4.3. В случае плохого самочувствия обучающегося классный руководитель или педагог, ведущий учебное занятие в классе, обязаны препроводить (организовать сопровождение) ребёнка в школьный медицинский кабинет. Медицинский работник принимает решение о тяжести плохого самочувствия и тактике медицинской помощи. Если медицинский работник принимает решение о необходимости ухода обучающегося домой, то классный руководитель обязан по телефону проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости ухода обучающегося из школы и передать обучающегося родителям (законным представителям). Отпускать домой заболевшего ребёнка одного крайне нежелательно и возможно лишь при согласии родителей (законных представителей) и под их ответственность в виде SMS.

4.4. Классные руководители обязаны получить от родителей (законных представителей) обучающихся начальной школы информацию о контактных данных совершеннолетних родственников обучающегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка (с указанием телефонов данных людей) или заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно, родители берут на себя ответственность за безопасность ребёнка на пути от школы до дома.

Приложение 1

Директору МБОУ школа №11 С.Ю. Смирнову
_____ (ФИО родителя полностью)

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

Адрес проживания _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отпустить моего ребенка, _____, (ФИ ребенка)
учащегося _____ «___» класса, с _____ по _____
(указать дату или даты)
по причине _____

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем - предметником.

На период отсутствия в школе ответственность за жизнь, здоровье ребенка, прохождение учебного материала беру на себя.

«___» _____ 20__ года _____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2

Директору МБОУ школа №11 С.Ю. Смирнову
_____ (ФИО родителя полностью)

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

Адрес проживания _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отпускать моего ребенка, _____, (ФИ ребенка)
учащегося _____ «___» класса, после учебных занятий без сопровождения взрослых .

Ответственность за жизнь, здоровье ребенка во время его передвижения в школу и из школы беру на себя.

«___» _____ 20__ года (подпись, расшифровка подписи)