

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
МБОУ школа № 11
на 2024год

N п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность школы			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в школе, в случае их отсутствия	По мере необходимости	Титова С.Н
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе, в случае их отсутствия	по мере обновления информационных материалов	Титова С.Н
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников школы	по мере обновления информационных материалов	
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Голубева Н.Р
1.5.	Представление руководителем школы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Голубева Н.Р
1.6.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Титова С.Н
1.7.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в школе мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	
1.8.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в школе на очередной календарный год	Ежеквартально	Титова С.Н
1.9.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	Титова С.Н

2.Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников школы			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Титова С.Н
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности, информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников школы с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально и при приеме на работу	Титова С.Н
2.3.	Распространение среди работников школы методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов/при приеме на работу	Титова С.Н
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в школе, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Титова С.Н
2.6.	Информирование работников школы о выявленных фактах коррупции среди сотрудников школы и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Титова С.Н
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	
3.Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы в сети Интернет (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в школе, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Короткова Ю.В
3.2.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в школе по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте школы, в сообществах школы в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Титова С.Н

3.6.	Распространение информационных материалов школы среди граждан.	по мере обновления информации	Короткова Ю.В.
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте школы в сети Интернет)	Постоянно по мере обновления информации	
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес школы	По мере поступления обращений граждан	Титова С.Н
4.Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд школы	Постоянно	Голубева Н.Р.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Голубева Н.Р.
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Голубева Н.Р.
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Голубева Н.Р.