**План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации**

**в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой)аттестации в 2023-2024 учебном году- на совещаниях при директоре;- на заседаниях методических объединений;- на классных часах, родительских собраниях | сентябрь-май | заместительдиректора по УВР,классныйруководитель |
| 2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведениягосударственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов пошколе | в течение года | заместительдиректора по УВР |
| 3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических иинструктивных писем по предметам;- изучение технологии проведения в форме ОГЭ | январь-апрель | заместительдиректора по УВР |
| Раздел 2. Кадры |
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:- анализ результатов ОГЭ в 2022-2023 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников,- изучение проектов КИМов 2024 года;- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой)аттестации в 2023-2024 году | октябрь, апрель | заместительдиректора по УВР, учителя |
| 2 | Участие учителей школы, работающих в 9 –ом классе, в работе семинаров, вебинаровразличного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ | сентябрь-май | учителя-предметники |
| 3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведениегосударственной (итоговой) аттестации:- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации в новой форме;- о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;- анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2024-2025 г.г. | апрель-июнь | заместительдиректора по УВР |
| Раздел 3. Организация. Управление. Контроль |
| 1 | Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной(итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9 класса | октябрь,до 1 марта | классныйруководитель |
| 2 | Подготовка выпускников 9 класса к государственной (итоговой) аттестации:- проведение собраний учащихся;- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведениегосударственной (итоговой) аттестации;- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий | постоянно в течениегода | заместительдиректора по УВР,классныйруководитель,учителя-предметники |
| 3 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формированияэлектронной базы данных выпускников | до 31 декабря | заместительдиректора по УВР |
| 4 | Проведение административных контрольных работ в формате ОГЭ по предметам | декабрь, февраль,апрель | заместительдиректора по УВР |
| 5 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке кГИА | в течение года | заместительдиректора по УВР |
| 6 | Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору | до 1 марта | заместительдиректора по УВР |
| 7 | Подготовка списка обучающихся 9 класса подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | сентябрь - март | заместительдиректора по УВР |
| 8 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | май, июнь | директор |
| 9 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | Июнь, июль | заместительдиректора по УВР |
| Раздел 4. Информационное обеспечение |
| 1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников9 класса в 2023-2024 учебном году | март | заместительдиректора по УВР |
| 2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса | в течение года | заместительдиректора по УВР |
| 3 | Проведение родительских собраний:- нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной(итоговой) аттестации в 2023 – 2024 учебном году;- подготовка учащихся к итоговой аттестации,- проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | ноябрь, апрель, май | заместительдиректора по УВР, классныйруководитель |
| 4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | февраль-май | заместительдиректора по УВР |
| 5 | Формирование отчетов по результатам ОГЭ в 2023-2024 учебном году | июнь | заместительдиректора по УВР |