**План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации**

**в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой)  аттестации в 2023-2024 учебном году  - на совещаниях при директоре;  - на заседаниях методических объединений;  - на классных часах, родительских собраниях | сентябрь-май | заместитель  директора по УВР,  классный  руководитель |
| 2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения  государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по  школе | в течение года | заместитель  директора по УВР |
| 3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:  - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и  инструктивных писем по предметам;  - изучение технологии проведения в форме ОГЭ | январь-апрель | заместитель  директора по УВР |
| Раздел 2. Кадры | | | |
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:  - анализ результатов ОГЭ в 2022-2023 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников,  - изучение проектов КИМов 2024 года;  - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой)  аттестации в 2023-2024 году | октябрь, апрель | заместитель  директора по УВР, учителя |
| 2 | Участие учителей школы, работающих в 9 –ом классе, в работе семинаров, вебинаров  различного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ | сентябрь-май | учителя-  предметники |
| 3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение  государственной (итоговой) аттестации:  - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации в новой форме;  - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;  - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2024-2025 г.г. | апрель-июнь | заместитель  директора по УВР |
| Раздел 3. Организация. Управление. Контроль | | | |
| 1 | Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной  (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9 класса | октябрь,  до 1 марта | классный  руководитель |
| 2 | Подготовка выпускников 9 класса к государственной (итоговой) аттестации:  - проведение собраний учащихся;  - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение  государственной (итоговой) аттестации;  - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;  - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий | постоянно в течение  года | заместитель  директора по УВР,  классный  руководитель,  учителя-  предметники |
| 3 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования  электронной базы данных выпускников | до 31 декабря | заместитель  директора по УВР |
| 4 | Проведение административных контрольных работ в формате ОГЭ по предметам | декабрь, февраль,  апрель | заместитель  директора по УВР |
| 5 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к  ГИА | в течение года | заместитель  директора по УВР |
| 6 | Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору | до 1 марта | заместитель  директора по УВР |
| 7 | Подготовка списка обучающихся 9 класса подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | сентябрь - март | заместитель  директора по УВР |
| 8 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | май, июнь | директор |
| 9 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | Июнь, июль | заместитель  директора по УВР |
| Раздел 4. Информационное обеспечение | | | |
| 1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-  правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников  9 класса в 2023-2024 учебном году | март | заместитель  директора по УВР |
| 2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса | в течение года | заместитель  директора по УВР |
| 3 | Проведение родительских собраний:  - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной(итоговой) аттестации в 2023 – 2024 учебном году;  - подготовка учащихся к итоговой аттестации,  - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | ноябрь, апрель, май | заместитель  директора по УВР, классный  руководитель |
| 4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | февраль-май | заместитель  директора по УВР |
| 5 | Формирование отчетов по результатам ОГЭ в 2023-2024 учебном году | июнь | заместитель  директора по УВР |